|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на заседании Педагогического  совета протокол № 4  от «26» декабря 2014г. | УТВЕРЖДАЮ:  Приказ № 71/1 от 26.12.2014г.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прудникова В. Н. |

**Положение**

**«Правила приёма граждан**

**в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Травнинская средняя общеобразовательная школа»**

**I.Общие положения**

1.1.Правила приема граждан (далее Правила приема) определяют порядок и регламентируют приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Травнинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом Учреждения.

1.3.Настоящие Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, и бюджета Мокроусовского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

1.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования Администрации Мокроусовского района.

1.9. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без процедур индивидуального отбора.

1.10. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение при приеме на обучение, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.14. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Прием граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приёма документов.

1.17. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

1.18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей)ребенка.

1.19. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения

1.20. На каждого гражданина, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.

1.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**II. Прием в первый класс**

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещена на сайте Учреждения. Родители (законные представители) могут заполнить электронную форму заявления и представить в Учреждение в готовом бумажном варианте.

2.6. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории».

2.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребенка), и документ , подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации»

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское

заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается с 30 января текущего года и завершается не позднее 15 августа текущего года.

2.13. Прием в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей

Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и Мокроусовского района.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.19. Журнал регистрации заявлений оформляется в каждом филиале отдельно. Ответственность за прием заявлений в филиале несет его руководитель.

2.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребёнка, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**III. Прием на ступени начального общего и основного общего образования в течение учебного года**

3.1. Прием в течение учебного года в 1-9 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. Родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

- личное дело и ведомость текущих оценок учащегося, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

**IV. Прием на ступени среднего общего образования**

4.1. На ступень среднего общего образования принимаются граждане, имеющие документ государственного образца (аттестат) об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Заявление о приеме в 10 класс подают родители (законные представители).

4.3. Представляет следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;

4.4. Совершеннолетние граждане предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.